

ZAŁĄCZNIK NR 2 REGULAMINU

RODO czyli klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy.

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w KołbIELi, ul. Szkolna 1 05-340 KołbIEL. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Aleksander Jaszczołt, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej aleksander.jaszczołt@fzj-solution.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w jej treści, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawę z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do tych danych, uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia oraz prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody, można ją cofnąć w dowolnej chwili.
6. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.
7. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza instytucjami upoważnionymi z mocy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
9. Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz zapisów umowy, czy też wyrażonej zgody.

DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY*

.....
.....

* Podpisuje każdy pełnoletni członek grupy składającej wniosek (każdy na oddzielnym arkuszu)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbieli informuje, że udział w konkursie jest związany z możliwością utrwalenia danych osobowych uczestnika, m.in. jego wizerunku i głosu w formie audio-wizualnej. Zgodnie

z treścią art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna”, niemniej jednak uczestnik wyraża nieodpłatną zgodę na to, aby jego wizerunek i/lub głos oraz jego występ podczas wydarzenia (wraz z imieniem i nazwiskiem), zostały wykorzystane w formie nagrania audio-video oraz mogły być transmitowane w mediach społecznościowych w sposób, który zostanie uznany za stosowny, w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu, wypowiedzi oraz imienia i nazwiska na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym internet);
- 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym internet);
- 3) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
- 4) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- 5) wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana nośników, na których wydarzenie utrwalono;
- 6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
- 7) nadawanie za pośrednictwem satelity;
- 8) retransmisja wydarzenia;
- 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
- 10) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
- 11) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- 12) wykorzystanie na stronach internetowych, w tym na stronach Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli oraz na portalach społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram itp.
- 13) wprowadzanie do obrotu przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 14) publiczne udostępnianie wydarzenia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 15) wykorzystanie fragmentów nagrań do celów promocyjnych i reklamy wydarzenia.

DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY*

.....
.....

* Podpisuje każdy pełnoletni członek grupy składającej wniosek (każdy na oddzielnym arkuszu)