

KONKURS PLASTYCZNY

OZDOBA ŚWIĄTECZNA ECO 2022r.

Regulamin

Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbieli.

Organizator zastrzega sobie prawo do nawiązania współpracy z mecenasami Konkursu, zwanymi dalej „Partnerami”

Partnerami konkursu są: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Celestynów

Cele konkursu:

- 1) Rozwijanie wyobraźni oraz wrażliwości estetycznej,
- 2) Zachęcanie do rozwijania zainteresowań,
- 3) Promowanie tradycji i kultury lokalnej,
- 4) Zachęcanie do międzypokoleniowego dialogu,
- 5) Pogłębianie wiedzy na temat symboli chrześcijańskich,
- 6) Zgłębianie świadomości ekologicznej uczestników.

Zadanie konkursowe:

- 1) Własnoręczne wykonanie jednej pracy plastycznej wybraną techniką i metodą plastyczną nie przekraczającej wielkością 1 m³. Temat pracy: “Ozdoba świąteczna eco”
- 2) Wykorzystanie motywów kołbielskich. Informacje o folklorze można znaleźć na stronie: <http://bibliotekakolbiel.pl/kategoria/biblioteka-w-kolbieli/on-line/ciekawe-strony-o-kolbieli/>
- 3) Użycie materiałów pochodzenia naturalnego np. szyszki, liście, słoma itp.

Warunki uczestnictwa:

- 1) Wypełnienie karty zgłoszenia - w konkursie biorą udział rodziny (dziecko /dzieci z co najmniej jedną osobą dorosłą- rodzice/dziadkowie),
- 2) Zapoznanie się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych oraz podpisanie zgody na ich przetwarzanie przez GBP w Kołbieli na potrzeby konkursu,
- 3) Warunkiem uczestnictwa osób niepełnoletnich jest zgoda ich opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych.

Termin i warunki dostarczenia prac:

Prace będą przyjmowane do 25 listopada 2022r. w GBP w Kołbieli oraz w siedzibach filii bibliotecznych w Kątach i w Rudzienku (w godzinach pracy bibliotek).

Prace wykonane wyłącznie z gotowych półproduktów nie będą oceniane.

Ocena prac i nagrody:

Oceny prac zgłoszonych na konkurs dokona Komisja konkursowa powołana przez dyrektora biblioteki. Członkowie komisji oceniając prace będą brali pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Zgodność z tematem oraz dobór materiałów naturalnych,

- 2) Estetykę wykonania
- 3) Pomysłowość, oryginalność,
- 4) Samodzielność wykonania
- 5) Nawiązanie do tradycji ludowych regionu.

Komisja konkursowa wybierze trzy prace zajmujące I, II, i III miejsce.

Organizator zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród, przyznania nagród ex aequo oraz wyróżnień.

Laureaci otrzymają nagrody ufundowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną.

Nagrody:

I miejsce – bon prezentowy w wysokości 200,00 zł do realizacji na www.taniaksiążka.pl

II miejsce – bon prezentowy w wysokości 100,00 zł do realizacji na www.taniaksiążka.pl

III miejsce – bon prezentowy w wysokości 50,00 zł do realizacji na www.taniaksiążka.pl

Ogłoszenie wyników oraz rozdanie nagród nastąpi 4 grudnia 2022r. na “Kiermaszu Bożonarodzeniowym” w Kołbieli. Dokładna godzina ogłoszenia wyników będzie podana na stronie biblioteki: www.bibliotekakolbiel.pl

Postanowienia końcowe

Prace konkursowe nie przechodzą na własność organizatora konkursu.

Po ogłoszeniu wyników w GBP w Kołbieli zostanie zorganizowana wystawa prezentująca prace wykonane na konkurs. Po jej zakończeniu prace należy odebrać w dniach 2-13 stycznia 2023r.

Szczegółowe informacje w siedzibach:

GBP w Kołbieli, ul. Szkolna 1; tel. 25 757 39 92; biblioteka-kultura@kolbiel.pl

Filia Biblioteczna w Kątach, ul. Chrzęszczówka 1; biblioteka-katy@kolbiel.pl

Filia Biblioteczna w Rudzienku, ul. Szkolna 11; biblioteka-rudzienko@kolbiel.pl

RODO – Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbieli, ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel.
Został powołany inspektor ochrony danych Pan Aleksander Jaszczolt, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej Aleksander.Jaszczolt@fzj-solution.pl lub pisemnie na adres Administratora

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 1. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 2. realizacji umów zawartych z kontrahentami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawę z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2019 Poz. 1479)
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, ma ona prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza instytucjami upoważnionymi z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; zapisów dokonanych w umowie; wyrażonej zgody.