

REGULAMIN treningów/zajęć ruchowych NORDIC WALKING

1. Organizator treningów/zajęć: Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbieli
 2. Prowadzący treningi/zajęcia: wykwalifikowana kadra instruktorów
- Terminy i miejsca prowadzenia treningów/zajęć odbywają się zgodnie z grafikiem umieszczonym na stronie <https://www.strefazajec.pl>
3. Treningi mają charakter rekreacyjnych zajęć ruchowych i prowadzone są w terenie otwartym
 4. Zajęcia mogą zostać odwołane z przyczyn nie zależnych od organizatorów, np. w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (ulewnego deszczu, burzy, innych groźnych zjawisk atmosferycznych). O każdym fakcie odwołania zajęć w ustalonym terminie organizator zobowiązuje się umieścić informacje na stronie internetowej najpóźniej 1,5 godziny przed ich rozpoczęciem.
 5. Zajęcia zostaną odwołane jeżeli frekwencja uczestników wyniesie mniej niż 3 osoby.
 6. W treningach może uczestniczyć każdy chętny, bez względu na wiek i sprawność fizyczną, jednak zawsze na własną odpowiedzialność. Firma Instruktorzy prowadzący zajęcia nie ponoszą odpowiedzialności za powstałe podczas treningów ewentualne urazy ćwiczącego, uszkodzenia ubioru, sprzętu do ćwiczeń lub innych cennych rzeczy.
 7. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia powinny stawić się w miejscu zbiórki z opiekunem prawnym celem podpisania zgody na udział w treningu.
 8. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach należy każdorazowo poinformować instruktora o ewentualnej niedyspozycji zdrowotnej. Jeśli uczestnik ma wątpliwości czy jego stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w treningach powinien skonsultować się z lekarzem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie niedyspozycje uczestnika mogące stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach grupy Nordic Walking.
 9. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w zajęciach w wygodnym, niekrępującym ruchów stroju sportowym i obuwiu sportowym, odpowiednim do panujących warunków atmosferycznych.
 10. Udział w zajęciach Nordic Walking jest odpłatny zgodnie z cennikiem i wynosi 10 zł/os. za każde zajęcia
 11. Zapisy odbywają się przez Internet za pośrednictwem strony <https://www.strefazajec.pl>
 12. Wpłaty za udział w zajęciach przyjmowane są na rachunek bankowy organizatora: BS Mińsk Mazowiecki Oddział Kołbiel: 48 9226 0005 0055 0101 2000 0010. W tytule należy podać: imię i nazwisko, NW, datę zajęć
 13. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do posługiwania się kijami w sposób pokazany przez instruktora, do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ich zwrotu po zakończonym treningu.
 15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przestrzeganie i akceptacja treści niniejszego regulaminu poprzez złożenie pod jego treścią podpisu.

.....

data, podpis

RODO – Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbieli, ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel.
Został powołany inspektor ochrony danych Pan Aleksander Jaszczolt, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej Aleksander.Jaszczolt@fzj-solution.pl lub pisemnie na adres Administratora
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawę z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2019 Poz. 1479)
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, ma ona prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza instytucjami upoważnionymi z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; zapisów dokonanych w umowie; wyrażonej zgody.

.....
data, podpis